

Functiebeschrijving

(Wedstrijd) Secretaris WPC



Betreft : Functiebeschrijving (wedstrijd) secretaris WPC.

De TriVia secretaris WPC is verantwoordelijk voor alle secretariële werkzaamheden **ten behoeve van de waterpolo-afdeling van TriVia**. De secretaris WPC is primair verantwoordelijk voor alle in- en uitgaande communicatie van de TriVia waterpolo-afdeling en is een combinatie taak als wedstrijdsecretaris. Momenteel is dit samen met Elsje de Vries.

De wedstrijd coördinator zorgt voor alle communicatie en organisatie rond de waterpolo van Trivia. De wedstrijd coördinator werk nauw samen met de waterpolo secretaris die alle in en uitgaande communicatie van TriVia waterpolo verzorg

De (wedstrijd)secretaris WPC:

- verzorgt alle in- en uitgaande communicatie van TriVia waterpolo (Waterpolo@Trivia.nl, polosecretaris@trivia.nl);
- controleert minimaal 1 x per 2 dagen de Waterpolo@Trivia.nl mailbox en
 - * stuurt mails door naar betrokken functionarissen;
 - * beantwoordt berichten;
 - * volgt berichten op;
- is verantwoordelijk voor de communicatie met District en Bond samen met de wedstrijdsecretaris;
- regelt het vergaderschema van de WPC en zorgt voor de agenda en besluitenlijst van vergaderingen, samen met de voorzitter WPC;
- is verantwoordelijk voor het documenteren van het kader dat werkzaam bij de afdeling is (overzicht contactinformatie en kwalificaties trainers, aanvoerders, coaches, wpc-leden).
- eenmalig per jaar voorafgaand aan het waterpolo seizoen (einde zomerperiode aug/sept)in overleg met Bond en district op en vaststellen van het competitie rooster en afgeleid jury en kantine rooster. Assistentie van waterpolosecretaris en of ander WPC lid is desgewenst mogelijk.
- Gedurende het waterpolo seizoen afhandelen van wijzigingen op het competitie rooster. Wijzigings verzoeken komen van eigen teams, andere verenigingen en district/bond. Het afhandelen betreft het communiceren met alle betrokken partijen, aanvoerders van de teams(TriVia en tegenstander, bond en/of district ivm scheidsrechters en TriVia hoofdbestuur indien er badwater huur wijziging nodig is

De tijdsbelasting voor de wedstrijd coördinator zal in de einde zomer periode, bij opstellen competitierooster, ongeveer 1 dag per week kunnen zijn. Gedurende het seizoen is enkele uren per week voldoende in afwisselen/samenwerking met Elsje de Vries. Belangrijk is de bereikbaarheid. De wedstrijdcoördinator dient bereikbaar te zijn per mail of telefoon en op regelmatige basis (minimaal 1 maal per 2 dagen). Met name op thuispeeldagen.

Het profiel van de (wedstrijd)secretaris WPC is een zorgvuldig en structureel werkend persoon, die inzicht heeft in mogelijk tegengestelde belangen en daar zijn of haar communicatie waar nodig op aanpast.

Let op het betreft een nauwe samenwerking met Elsje de Vries. En uiteraard ook met de andere WPC leden.