

## Vacature voor algemene penningmeester bij G.Z. TriVia

GRONINGER ZWEMSPORTVERENIGING



### Aanleiding

Volgend voorjaar (april 2023) stopt de huidige algemene penningmeester van TriVia. We zijn daarom op zoek naar iemand die deze rol over wil nemen. Voor een soepele overdracht is het aan te raden voor april 2023 al een paar maanden mee te lopen met de huidige algemene penningmeester. Hieronder volgt een uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden van de algemene penningmeester en de gemiddelde tijdsbesteding.

### Taken

1. Financieel beheer van de vereniging:
  - a. De maandelijkse automatische incasso voor de contributie:
    - i. Aanmaken van de contributierun in Sportlink
    - ii. Uitvoeren van de contributierun via de Rabobank
    - iii. Controle op en rapporteren van storneringen van contributiebedragen. OPM: de afdelingen dienen zelf in overleg te gaan met de stornerende leden; dit is NIET de verantwoordelijkheid van de algemene penningmeester.
  - b. Het beheren van de bankrekeningen;
  - c. Het versturen van facturen (contributies, kantine, subsidies) en controleren of er daadwerkelijk betaald is;
  - d. Toezicht op de uitvoering van de financiële administratie door het administratiekantoor (inboeken van facturen, inkomsten en uitgaven);
  - e. Het tweemaandelijks uitbetalen van declaraties, de vrijwilligersvergoeding op basis van het declaratiereglement;
  - f. Het uitbetalen van arbeidsvergoedingen van werknemers en het uitbetalen op basis van een overeenkomst van opdracht met ZZP'ers;
  - g. Het betalen en administreren van binnengekomen facturen;
2. Het maken van het financieel jaarverslag;
3. Maandelijks beknopt rapporteren aan het bestuur over de financiële voortgang van de vereniging.
4. Het financieel bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting;
5. Jaarrekening en begroting:
  - a. In samenwerking met het administratiekantoor, het opstellen van de jaarrekening;
  - b. Voorleggen en bespreken met de kascommissie;
  - c. Presenteren op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering;
  - d. In overleg treden met de afdelingspenningmeesters om de jaarlijkse begroting van de afdelingen en de vereniging op te stellen;
  - e. Toezicht op de uitvoering van de vastgestelde begroting;
6. Periodiek inplannen en voorzitten van het overleg met de afdelingspenningmeesters;

## Vacature voor algemene penningmeester bij G.Z. TriVia

GRONINGER ZWEMSPORTVERENIGING



7. In overleg met de afdelingspenningmeesters vaststellen van de nieuwe contributie (jaarlijkse indexatie per januari)
8. Bijwonen van de maandelijkse bestuursvergadering;

### **Gemiddelde tijdsbesteding**

- 2 uur per week / 1 dag per maand in de periode april - september.
- 3 uur per week / 1,5 dag per maand in de periode oktober – maart (opstellen begrotingen en jaarrekening)

### **Interesse**

Ben je geïnteresseerd en wil je vrijblijvend een keer hierover spreken, neem dan contact op met de huidige penningmeester Bert Kramer ([penningmeester@trivia.nl](mailto:penningmeester@trivia.nl)).